

# Schadenanzeige zur Haftpflichtversicherung



Ecclesia Versicherungsdienst GesmbH • Elmargasse 2 – 4 • A-1191 Wien • Telefon +43 1/7189200 • Telefax +43 1/7189200/330

Unsere Schadennummer:			Kundennummer:		
<input type="checkbox"/> Es handelt sich um eine Erstmeldung. <input type="checkbox"/> Der Schaden wurde bereits <input type="checkbox"/> telefonisch <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> per Telefax <input type="checkbox"/> per E-Mail am _____ gemeldet.					
Versicherungsnehmer: Titel, Vor- und Zuname			Anschrift		
Kontaktdaten (Telefon, Telefax, E-Mail)			Risiko (Diözese, Pfarre, Heim, Betriebsteil etc.)		
Polizzenummer	Schadentag	Uhrzeit	festgestellt am	<input type="checkbox"/> Schaden max. 10.000 Euro <input type="checkbox"/> Schaden über 10.000 Euro	
<b>1. Schadenort:</b>					
<b>2. Verursacher:</b>					
Titel, Vor- und Zuname			Anschrift		
Kontaktdaten (Telefon, Telefax, E-Mail)			Geburtsdatum		
<input type="checkbox"/> Mitarbeitender <input type="checkbox"/> Patient <input type="checkbox"/> freiwilliger/ehrenamtlicher Helfer <input type="checkbox"/> Teilnehmer einer Veranstaltung		<input type="checkbox"/> Betreuter <input type="checkbox"/> Heimbewohner <input type="checkbox"/> unbekannt <input type="checkbox"/> Sonstige: _____			
<b>3. Besteht persönlich seitens des Verursachers eine separate Haftpflicht-Versicherung?</b>					
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Name, Anschrift, Polizzen-Nr.): _____					
<b>4. War der o.g. Verursacher zum Schadenzeitpunkt deliktunfähig?</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein					
<b>5. Geschädigter</b>					
Titel, Vor- und Zuname		Anschrift		Beruf	
<input type="checkbox"/> Mitarbeitender <input type="checkbox"/> Betreuter <input type="checkbox"/> Kunde <input type="checkbox"/> freiwilliger/ehrenamtlicher Helfer <input type="checkbox"/> Bewohner <input type="checkbox"/> Patient <input type="checkbox"/> Teilnehmer einer Veranstaltung <input type="checkbox"/> Sonstige: _____					
Ist der Geschädigte vorsteuerabzugsberechtigt?			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____ %		
<b>6. Schadenschilderung:</b> Geben Sie bitte eine ausführliche Schilderung des Vorgangs (ggf. weiteres Blatt benutzen)					
<b>7. Wer kann zum Schadenhergang Auskunft geben?</b>					
Titel, Vor- und Zuname		Anschrift			
<b>8. Ermittlungs-/ Strafverfahren der Polizei?</b>					
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Ja, gegen: _____					
Aktenzahl:					

<b>9. Hat der Verursacher einen vermeidbaren Fehler begangen?</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, weil _____
Hätte der Verursacher den Schaden verhindern können?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, weil _____
<b>10. Liegt eine Aufsichtspflichtverletzung vor?</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, weil _____
<b>11. Wer war Aufsichtsführender?</b>	Name: _____
<b>12. Welche Person trifft ein Mitverschulden?</b>	Beruf: _____
	<input type="checkbox"/> Geschädigter <input type="checkbox"/> Sonstige: _____
<b>Sachschäden</b>	
<b>13. Welche Sachen wurden beschädigt?</b>	_____
Geschätzte Reparaturkosten	_____ €
<b>14. Wann wurden die Sachen angeschafft und zu welchem Preis?</b>	<input type="checkbox"/> Totalschaden (Nachweis der Fachfirma, ggf. beifügen) _____ €
<b>15. Kann darüber ein Nachweis erbracht werden?</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Belege beifügen)
<b>16. Haben Sie die Sachen besichtigt? (ggf. Foto beifügen)</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
<b>17. Hatten Sie die Sachen vom Geschädigten</b>	<input type="checkbox"/> gemietet? <input type="checkbox"/> geliehen? <input type="checkbox"/> gepachtet? <input type="checkbox"/> zur Verwahrung? <input type="checkbox"/> geleast? <input type="checkbox"/> zur Bearbeitung? <input type="checkbox"/> als kurzfristige Gebrauchsüberlassung? Zeitraum: _____
<b>Körperschäden</b>	
<b>18. Welche Verletzungen liegen vor?</b>	_____
<b>19. Alter und Familienstand der verletzten Person</b>	_____
Pflegegrad? (z.B. Altenheim)	_____
Beruf der verletzten Person	_____
<b>20. Welcher Krankenkasse gehört der/die Verletzte an? (Anschrift)</b>	_____
<b>21. Liegt ein Betriebsunfall vor?</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
<b>22. Bankverbindung (bitte stets angeben): Die Zahlung soll auf folgendes Konto erfolgen:</b>	
Zahlungsempfänger: Name, Anschrift	
IBAN	BIC (nur bei ausländischer Bankverbindung auszufüllen)
Kreditinstitut	Kontoinhaber

**Der Schadenbericht ist vom Versicherungsnehmer selbst zu erstellen, dieses Formular darf daher nicht dem Geschädigten zur Beantwortung überlassen werden. Gegen Mahnbescheide bitten wir, sofort Widerspruch einzulegen.** Briefe, Rechnungen und sonstige Schriftstücke bitte unverzüglich nach Erhalten einsenden, dies gilt insbesondere für Klageschriften, Mahnbescheide und Prozesskostenhilfesuche.

Die Angaben zur Schadenmeldung wurden wahrheitsgetreu gemacht.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass eine grob fahrlässig oder vorsätzlich falsche, unterlassene oder verspätete Beantwortung der vorstehenden Fragen zu (vollständiger oder teilweiser) Leistungsfreiheit des Versicherers führen kann. Der Versicherer ist bevollmächtigt, bei Behörden in den Schaden betreffende Unterlagen Einsicht zu nehmen. Die Datenschutzerklärung und Information nach Artikel 13 und 14 DSGVO ist als Anlage beigefügt und Bestand dieser Schadenanzeige.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des Versicherungsnehmers

# Datenschutzerklärung und Information gemäß Artikel 13 und 14 DS-GVO

## Allgemeines

Wir messen dem Schutz Ihrer Privatsphäre höchste Bedeutung bei und halten uns bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten streng an die datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Bitte leiten Sie diese Information auch an die aktuellen und künftigen vertretungsberechtigten Personen und eventuell mitversicherte Personen weiter.

## Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Ecclesia Versicherungsdienst GesmbH  
Elmargasse 2-4  
1191 Wien  
Telefon +43 1718 9200  
Telefax +43 1718 9200-330  
E-Mail [info@ecclesia.at](mailto:info@ecclesia.at)

## Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Ecclesia Versicherungsdienst GmbH  
Datenschutzbeauftragter  
Elmargasse 2-4  
1191 Wien  
Telefon +43 1718 9200  
Telefax +43 1718 9200-330  
E-Mail [datenschutz.ecclesia@uimc.at](mailto:datenschutz.ecclesia@uimc.at)

## Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen, sowie die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten ausschließlich zum Zweck der Erfüllung unserer Maklerdienstleistungen. Dazu gehören insbesondere die Vermittlung von Versicherungsdienstleistungen und die damit verbundenen Deckungsanfragen, Vertragsabschlüsse, Vertragsverwaltung und Abwicklung von Schadenfällen. Die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b. DS-GVO.

Soweit wir Ihre personenbezogenen Daten nicht direkt bei Ihnen erhoben haben (beispielsweise im Zusammenhang mit der Abwicklung von Schadenfällen), ergibt sich die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung aus Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO, dem berechtigten Interesse von uns oder von Dritten. Das berechtigte Interesse besteht darin, unseren Kunden im Zusammenhang mit einem Schadenfall und in allen damit verbundenen versicherungsrechtlichen Angelegenheiten effizient zu begleiten. Ohne diese Datenverarbeitung kann eine Abwicklung von Schadenfällen nicht oder nur erschwert erfolgen.

Im Falle der Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten erfolgt diese Verarbeitung ausschließlich aufgrund Ihrer ausdrücklichen Einwilligung. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ergibt sich aus Art. 9 Abs. 2 lit. a DS-GVO.

## Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.

Für die Erfüllung unserer Maklerdienstleistungen werden unterschiedliche Kategorien von personenbezogenen Daten verarbeitet. Beispiele hierfür sind Name, Anschrift, Bankverbindung, Kommunikationsdaten, Versicherungsvertragsnummern etc.

Besondere Kategorien personenbezogener Daten werden nur mit Ihrer Einwilligung verarbeitet. Dabei handelt es sich unter anderem um Gesundheitsdaten.

## Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt ausschließlich aufgrund Ihrer erteilten Einwilligung oder aufgrund eines gesetzlichen Erlaubnistatbestandes. Unsere Mitarbeitenden sind darüber hinaus zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung der Bestimmungen der Datenschutzgesetze verpflichtet.

Die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an auskunftsberechtigte staatliche Institutionen und Behörden erfolgt nur im Rahmen der einschlägigen Gesetze oder wenn wir hierzu aufgrund einer behördlichen oder gerichtlichen Entscheidung verpflichtet sind.

Insbesondere im Rahmen von Deckungsanfragen, Vertragsabschlüssen, Vertragsverwaltungen und Abwicklungen von Leistungs- und Schadenfällen kann es erforderlich sein, Ihre Daten an andere Stellen weiterzugeben oder von diesen zu empfangen. Hierbei handelt es sich um:

- Versicherer
- Rückversicherer
- Versicherungsvermittler
- technische Dienstleister
- Sozialversicherungsträger
- Finanzdienstleistungsinstitute
- Rechtsanwälte
- Gutachter

Zur technischen Durchführung der Maklerdienstleistungen haben wir die Ecclesia Holding GmbH im Rahmen eines Vertrages zur Auftragsverarbeitung beauftragt, Ihre personenbezogenen Daten in unserem Auftrag zu verarbeiten.

### **Ihre Sicherheit**

Wir schützen Ihre Daten durch technische und organisatorische Maßnahmen vor unberechtigtem Zugriff, Verlust, Manipulation oder Zerstörung. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung stetig aktualisiert.

### **Dauer der Speicherung**

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Erfüllung unserer Maklerdienstleistungen und den damit verbundenen gesetzlichen Pflichten gespeichert. Sofern Ihre personenbezogenen Daten für diesen Zweck nicht mehr erforderlich sind, werden sie automatisch gelöscht.

Zu unseren Maklerdienstleistungen und den damit verbundenen gesetzlichen Pflichten gehören insbesondere die Aufbewahrung von Dokumenten und Informationen im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen (bis zu sieben Jahre) sowie der Nachweis einer ordnungsgemäßen Beratung und Vertragserfüllung (gemäß den gesetzlichen Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre).

### **Betroffenenrechte**

Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft über die zu Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten. Sie haben darüber hinaus gemäß der Artikel 16 bis 21 DS-GVO das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, das Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, das Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragung.

### **Recht auf Widerruf der Einwilligung**

Sie haben jederzeit das Recht, eine erteilte Einwilligung zu widerrufen. Der Widerruf gilt mit sofortiger Wirkung für die Zukunft. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund einer Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitungen werden durch den Widerruf nicht berührt.

### **Beschwerderecht**

Sofern Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen

die DS-GVO verstößt, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde.

### **Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten**

Die Erfüllung unserer Maklerdienstleistungen ist ohne die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht möglich. Daher ist es erforderlich, dass Sie personenbezogene Daten preisgeben.

In bestimmten Fällen, beispielsweise im Schadenfall, kann es sich um freiwillige Informationen handeln. Wo dies der Fall ist, weisen wir Sie entsprechend darauf hin. Die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Ihnen mitgeteilten Zwecke verarbeitet.

### **Quellen, aus denen Ihre personenbezogenen Daten stammen**

Soweit wir Ihre personenbezogenen Daten nicht direkt bei Ihnen erhoben haben, stammen diese Daten aus folgenden Quellen:

- Mitteilung unserer Kunden
- Versicherer
- Rückversicherer
- Versicherungsvermittler
- Sozialversicherungsträger
- Rechtsanwälte
- Gutachter
- öffentlich zugängliche Quellen (z. B. amtliche Register, Adressverzeichnisse, Internet)

### **Fragen, Anregungen, Beschwerden**

Wenn Sie weitergehende Fragen zu den Hinweisen zum Datenschutz und zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten haben, können Sie sich an uns oder direkt an unseren Datenschutzbeauftragten unter Verwendung der oben angegebenen Kontaktdaten wenden.